XL INFORMATIQUE

CHECKLIST COMPLÈTE — 46 POINTS

Votre informatique est-elle entre vos mains ?

Le test du vrai partenariat avec votre prestataire informatique

Entreprise

Rempli par

Date

Cochez chaque affirmation vraie pour votre entreprise, puis reportez le nombre de cases cochées en bas de chaque thème. Une case non cochée n'est pas forcément une faute de votre prestataire : c'est un point à clarifier avec lui.

1. Accès et comptes administrateur

- ☐ 1 Vous disposez des identifiants administrateur de tous vos postes et serveurs.
- ☐ 2 Vous disposez du compte administrateur de votre messagerie (Microsoft 365, Google Workspace…), au nom d'une personne de l'entreprise.
- ☐ 3 Vous disposez des accès à votre box internet, à votre routeur et à votre pare-feu.
- ☐ 4 Vous disposez des accès à votre NAS et à vos outils de sauvegarde.
- ☐ 5 Les mots de passe sont rangés dans un coffre-fort numérique auquel au moins une personne de l'entreprise a accès.
- ☐ 6 Les comptes administrateur sont nominatifs : aucun compte partagé n'est connu du seul prestataire.
- ☐ 7 Vous pouvez retirer l'accès de votre prestataire sans avoir besoin de son aide.

Cases cochées : ____ / 7

2. Propriété de vos comptes et licences

- ☐ 8 Le nom de domaine est enregistré au nom de votre entreprise, et vous avez l'accès au compte du bureau d'enregistrement.
- ☐ 9 L'hébergement de votre site internet est à votre nom.
- ☐ 10 Les abonnements (messagerie, antivirus, sauvegarde en ligne…) sont au nom de votre entreprise.
- ☐ 11 Les licences logicielles sont à votre nom et vous en avez les justificatifs.
- ☐ 12 Le matériel installé chez vous vous appartient, ou un contrat écrit précise à qui il appartient.
- ☐ 13 Vous savez quand vos abonnements et licences sont renouvelés, et à quel prix.

Cases cochées : ____ / 6

3. Documentation

- [ ] 14 Vous avez un inventaire à jour du matériel (postes, serveurs, imprimantes, matériel réseau) avec numéros de série et dates d'achat.
- [ ] 15 Vous avez la liste des logiciels installés et de leurs licences.
- [ ] 16 Vous avez un schéma de votre réseau (adresses, Wi-Fi, équipements).
- [ ] 17 Vous avez la liste de vos fournisseurs et de leurs contacts (accès internet, éditeurs, hébergeur, téléphonie).
- [ ] 18 Les procédures importantes sont écrites : arrivée et départ d'un salarié, restauration d'une sauvegarde, redémarrage après une panne.
- [ ] 19 Cette documentation vous est remise, ou reste accessible à tout moment, sans avoir à la réclamer.

Cases cochées : / 6

4. Sauvegardes

- [ ] 20 Vous savez ce qui est sauvegardé, où et à quelle fréquence.
- [ ] 21 Au moins une copie de vos données est conservée hors de vos locaux.
- [ ] 22 Une restauration a été testée au cours des 12 derniers mois.
- [ ] 23 Vous êtes prévenu en cas d'échec d'une sauvegarde.
- [ ] 24 Une copie des sauvegardes est protégée contre les rançongiciels (copie déconnectée ou non modifiable).

Cases cochées : / 5

5. Sécurité

- [ ] 25 Les postes et serveurs reçoivent leurs mises à jour régulièrement.
- [ ] 26 Un antivirus ou un EDR est installé et surveillé sur tous les postes.
- [ ] 27 La double authentification (MFA) est activée sur la messagerie et les accès à distance.
- [ ] 28 Les accès à distance passent par une solution sécurisée (VPN ou outil de télémaintenance sécurisé).
- [ ] 29 Le Wi-Fi des visiteurs est séparé du réseau de l'entreprise.
- [ ] 30 Les comptes des anciens salariés sont désactivés dès leur départ.

Cases cochées : / 6

6. Suivi et transparence

- ☐ 31 Vous recevez un compte rendu après chaque intervention.
- ☐ 32 Un point régulier vous est proposé sur l'état de votre parc (alertes, mises à jour, matériel à renouveler).
- ☐ 33 Vous savez qui intervient sur votre système, quand, et si c'est sur site ou à distance.
- ☐ 34 Vous connaissez les outils de télémaintenance installés sur vos postes.
- ☐ 35 Les recommandations vous sont expliquées, avec leurs priorités et leur coût.

Cases cochées : ____ / 5

7. Relation et service

- ☐ 36 Le délai de réponse est connu et respecté.
- ☐ 37 Vous avez un interlocuteur identifié, et vous savez qui le remplace en son absence.
- ☐ 38 Les explications sont claires, sans jargon.
- ☐ 39 Un devis vous est remis avant les travaux importants.
- ☐ 40 Les factures sont détaillées et compréhensibles.
- ☐ 41 Vous pouvez poser une question sans crainte d'être mal reçu.

Cases cochées : ____ / 6

8. Contrat et réversibilité

- ☐ 42 Un contrat écrit décrit les prestations comprises.
- ☐ 43 Le contrat précise les délais d'intervention.
- ☐ 44 Le contrat prévoit la réversibilité : en cas de départ, vos accès, vos données et votre documentation vous sont rendus.
- ☐ 45 La durée du contrat et le préavis de résiliation sont clairs.
- ☐ 46 Le prestataire s'engage sur la confidentialité de vos données (RGPD).

Cases cochées : ____ / 5

Votre résultat

Total des cases cochées : _____ / 46

Toutes les cases sont cochées

C'est un vrai partenariat avec votre prestataire informatique. Seul un problème de compétences ou d'entente justifierait un changement.

Quelques cases vides

Des points restent à clarifier. Demandez-les par écrit à votre prestataire, en commençant par les thèmes « Accès » et « Propriété ».

De nombreuses cases vides

Une partie de vos informations n'est pas entre vos mains. Parlons-en : nous faisons le point avec vous.

Besoin d'un regard extérieur ?

Nous faisons le point avec vous sur votre situation.

contact@xl-informatique.com — www.xl-informatique.fr